



## Textverarbeitung

### Schriftstücke erstellen

- 10-Finger-Tastschreiben
- Ziffernblock
- Schreibsicherheit
- Schreibgeschwindigkeit
- Jahresziel:  
150 Anschläge pro Minute

### Schriftstücke gestalten

- private Korrespondenz
- geschäftliche Korrespondenz
- DIN-Regeln
- Bewerbungsunterlagen
- Werbebriefe
- Einladungen
- Geschäftsbriefe
- E-Mails
- Rundschreiben
- Flyer
- Werbeanzeigen
- Layoutgestaltungen

### Schriftstücke rationell bearbeiten

- Dokumentvorlagen
- Masken
- Textbausteine mit Variablen
- Rechnungen erstellen  
(Rechenfunktion)

vierstufige Wirtschaftsschule (H-Zweig)  
Jahrgangsstufe 9